

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель экспертного совета  
по технико-внедренческим  
особым экономическим зонам

О.Г. Савельев

**ПРИНЯТ**  
на заседании экспертного совета  
по технико-внедренческим  
особым экономическим зонам  
Протокол от «18» июля 2012 г. № 9

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы экспертного совета по технико-внедренческим**  
**особым экономическим зонам**

(вторая редакция)

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент работы экспертного совета по технико-внедренческим особым экономическим зонам (далее – экспертный совет) определяет порядок работы и реализации полномочий экспертного совета, в том числе состав экспертного совета, порядок формирования и работы рабочих групп экспертного совета, порядок проведения заседаний и принятия решений экспертного совета, а также порядок подготовки и выдачи заключений, подтверждающих, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий.

2. Настоящий регламент работы экспертного совета по технико-внедренческим особым экономическим зонам подлежит направлению в Минэкономразвития России для размещения на официальном сайте Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Полномочия экспертного совета

1. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минэкономразвития России, а также настоящим Регламентом.

2. В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 116-ФЗ) экспертный совет:

а) осуществляет в соответствии со статьей 13 Федерального закона 116-ФЗ оценку бизнес-планов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента особой экономической зоны, и по результатам оценки бизнес-плана принимает решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана;

б) принимает в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона 116-ФЗ решение об осуществлении технико-внедренческой деятельности в промышленно-производственной особой экономической зоне;

в) принимает в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона 116-ФЗ решение о производстве научно-технической продукции в технико-внедренческой особой экономической зоне;

г) принимает решение о возложении в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план на лицо, намеревающееся получить статус резидента особой экономической зоны и представившее в установленном Федеральным законом порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении деятельности;

д) на основании обращения резидента особой экономической зоны с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, принимает в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона 116-ФЗ решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана, а также

о возложении в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона 116-ФЗ на такого резидента исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план.

3. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее – Федеральный закон 212-ФЗ) экспертный совет в порядке, установленном настоящим Регламентом, выдает заключения, подтверждающие, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий.

### **III. Состав экспертного совета**

1. В состав экспертного совета могут входить представители Минэкономразвития России, других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, кредитно-финансовых организаций, научных и иных организаций.

2. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, членов экспертного совета и ответственного секретаря экспертного совета. Общий количественный состав экспертного совета должен составлять не менее 13 и не более 25 человек.

3. Персональный состав экспертного совета, председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь экспертного совета утверждаются приказом Минэкономразвития России.

4. Любой член экспертного совета вправе выйти из его состава, направив в Минэкономразвития России письменное заявление о своем решении. Член экспертного совета считается выбывшим со дня внесения изменений в состав экспертного совета.

5. Внесение изменений в состав экспертного совета оформляется приказом Минэкономразвития России.

#### **IV. Рабочие группы экспертного совета и порядок их формирования**

1. Для подготовки материалов к заседаниям экспертного совета, организации и обеспечения работы экспертного совета формируются следующие рабочие группы:

- рабочая группа, обеспечивающая реализацию полномочий экспертного совета в соответствии с Федеральным законом 116-ФЗ (далее – рабочая группа по ОЭЗ);

- рабочая группа, обеспечивающая реализацию полномочий экспертного совета в соответствии с Федеральным законом 212-ФЗ (далее – рабочая группа по инжинирингу).

2. Рабочая группа по ОЭЗ:

а) регистрирует в журнале регистрации заявки на заключение соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности, соответствующие требованиям части 2 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ, представленные лицами, намеревающимися получить статус резидента технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоны, с указанием перечня приложенных документов и даты их поступления;

б) регистрирует в журнале регистрации заявления с приложением бизнес-плана, представленные резидентами технико-внедренческих или промышленно-производственных особых экономических зон, намеревающимися изменить условия соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона 116-ФЗ, с указанием даты их поступления;

в) информирует председателя и ответственного секретаря экспертного совета о поступлении в установленном порядке заявок и заявлений;

г) проводит анализ бизнес-планов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоны и заключить

соглашение об осуществлении технико-внедренческой деятельности, и по результатам проведения анализа бизнес-планов готовит экспертное заключение, которое направляется ответственному секретарю экспертного совета;

д) проводит анализ обращений резидентов особой экономической зоны с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, в том числе обстоятельств, повлекших необходимость внесения изменений в соглашение, и по результатам рассмотрения представленных бизнес-планов готовит экспертное заключение, которое направляется ответственному секретарю экспертного совета;

е) готовит при необходимости предложения о возложении экспертным советом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона 116-ФЗ исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план на лицо, намеревающееся получить статус резидента технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоны и заключить соглашение об осуществлении технико-внедренческой деятельности и представившее в установленном Федеральным законом 116-ФЗ порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности в технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоне;

ж) рассматривает возможность и целесообразность разрешения экспертным советом в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона 116-ФЗ производства научно-технической продукции в технико-внедренческой особой экономической зоне;

з) вносит предложения о проведении заседаний экспертных советов с учетом сроков, установленных Федеральным законом;

и) в соответствии с документами, представленными лицами, намеревающимися получить статус резидента технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоны

и заключить соглашение об осуществлении технико-внедренческой деятельности, либо резидентами технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоны, обратившихся с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, готовит проекты соглашений об осуществлении технико-внедренческой деятельности в технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоне;

к) готовит проекты протокольных решений экспертного совета.

3. Рабочая группа по инжинирингу осуществляет функции в соответствии и в порядке, установленном разделом V настоящего регламента.

4. В состав рабочих групп могут входить представители Минэкономразвития России, других федеральных органов исполнительной власти, научных и иных организаций.

5. К деятельности рабочих групп, наряду с членами экспертного совета, привлекаются эксперты, не входящие в состав экспертного совета.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы и членов рабочей группы. Общий количественный состав рабочей группы должен составлять не менее 7 и не более 15 человек.

7. Рабочие группы формируются председателем экспертного совета по предложению ответственного секретаря экспертного совета.

Состав рабочей группы по инжинирингу, а также ее руководитель утверждаются председателем экспертного совета по согласованию с Министром экономического развития Российской Федерации.

8. Персональный состав рабочих групп, их руководители утверждаются распоряжением председателя экспертного совета.

9. Любой член рабочей группы вправе выйти из ее состава, направив председателю экспертного совета письменное заявление о своем решении.

Член рабочей группы считается выбывшим со дня внесения изменений в состав рабочей группы.

10. Внесение изменений в состав рабочей группы оформляется распоряжением председателя экспертного совета.

#### **V. Порядок подготовки и выдачи положительных заключений, подтверждающих, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий**

1. Заявление, подписанное руководителем организации, а также документы, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 2 апреля 2012 г. № 180 «О перечне документов, представляемых в экспертный совет по технико-внедренческим особым экономическим зонам для получения заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий» (далее – Приказ Минэкономразвития России о перечне документов), представленные в экспертный совет в целях получения положительного заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, принимаются рабочей группой по инжинирингу по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных документов направляется (вручается) заявителю в течение трех рабочих дней с даты получения документов.

2. Заявления, представленные в экспертный совет в целях получения положительного заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, в соответствии с пунктом 3 части 5.4 статьи 58 Федерального закона 212-ФЗ, рабочая группа по инжинирингу регистрирует в журнале регистрации заявлений с указанием перечня приложенных документов и даты их поступления.

3. Рабочая группа по инжинирингу проверяет полноту и комплектность представленных документов, а также их соответствие требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России о перечне документов.

4. В случае, если представленные заявителем заявление и перечень документов не соответствуют требованиям Приказа Минэкономразвития России о перечне документов, рабочая группа по инжинирингу в срок не позднее чем через десять рабочих дней с даты получения документов направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления.

5. В течение тридцати рабочих дней с даты принятия документов члены рабочей группы по инжинирингу проводят экспертную оценку соответствия осуществляемой заявителем деятельности и предоставляемых услуг инжиниринговым в области высоких технологий.

6. Руководителем рабочей группы по инжинирингу может быть принято решение о привлечении экспертов, обладающих необходимыми и достаточными знаниями и компетенцией для проведения экспертной оценки соответствия осуществляемой заявителем деятельности и предоставляемых услуг инжиниринговым в области высоких технологий.

7. При проведении экспертной оценки члены рабочей группы по инжинирингу, а также привлекаемые эксперты, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, специальными познаниями в отношении свойств и признаков объекта экспертного исследования, профессиональным правосознанием, а также внутренним убеждением.

8. Срок проведения экспертной оценки может быть продлен по решению руководителя рабочей группы по инжинирингу, но не более чем на тридцать рабочих дней.

9. По итогам проведения экспертной оценки рабочей группой по инжинирингу, а также экспертами (в случае их привлечения) готовится заключение о соответствии либо несоответствии осуществляемой заявителем деятельности и предоставляемых услуг инжиниринговым в области высоких технологий.

10. Заключение готовится в письменной форме и подписывается лицами, проводившими экспертную оценку.



11. В случае, если по результатам экспертной оценки, проведенной рабочей группой по инжинирингу, а также экспертами (в случае их привлечения), принято мотивированное решение о соответствии осуществляемой заявителем деятельности и предоставляемых услуг инжиниринговым в области высоких технологий, рабочая группа по инжинирингу готовит положительное заключение, подтверждающее, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, форма которого устанавливается в приложении к настоящему регламенту.

12. В случае, если по результатам экспертной оценки, проведенной рабочей группой по инжинирингу, а также экспертами (в случае их привлечения), выявлено несоответствие осуществляемой заявителем деятельности и предоставляемых услуг инжиниринговым в области высоких технологий, рабочая группа по инжинирингу готовит мотивированный отказ в выдаче положительного заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, с приложением заключения.

13. Положительное заключение, подтверждающее, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий (либо мотивированный отказ в выдаче положительного заключения) подписывается руководителем рабочей группы по инжинирингу и с приложением заключения, подписанного лицами, проводившими экспертную оценку, в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания заключения направляется ответственному секретарю экспертного совета.

14. Положительное заключение, подтверждающее, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий (либо мотивированный отказ в выдаче положительного заключения) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании экспертного совета, но не ранее пятнадцати рабочих дней с даты получения ответственным секретарем указанного заключения.

15. В случае одобрения членами экспертного совета представленного руководителем рабочей группы по инжинирингу положительного заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий (либо мотивированного отказа в выдаче положительного заключения) он в срок не позднее десяти рабочих дней утверждается председателем экспертного совета и направляется ответственным секретарем экспертного совета руководителю рабочей группы по инжинирингу.

16. Отказ в выдаче положительного заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, рабочая группа по инжинирингу регистрирует в журнале регистрации отказов в выдаче положительных заключений с указанием периода проведения экспертной оценки и оснований отказа и в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения указанного отказа в выдаче положительного заключения направляет (выдает) его заявителю.

17. Положительные заключения, подтверждающие, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, рабочая группа по инжинирингу регистрирует в журнале регистрации положительных заключений, а также направляет в Минэкономразвития России для предоставления в органы контроля за уплатой страховых взносов в порядке, установленном пунктом 3 части 5.4 статьи 58 Федерального закона 212-ФЗ.

#### **VI. Порядок проведения заседаний и принятия решений экспертного совета**

1. Заседания экспертного совета проводятся по решению председателя экспертного совета по мере необходимости.

2. Предложения о проведении заседаний экспертных советов, предполагаемой повестки заседаний экспертного совета вносит ответственный

секретарь экспертного совета с учетом установленных Федеральным законом 116-ФЗ, а также настоящим регламентом сроков.

3. Председатель экспертного совета назначает дату, время и место проведения заседания экспертного совета и утверждает повестку заседания экспертного совета.

4. Не менее чем за десять дней до даты проведения заседания экспертного совета ответственный секретарь экспертного совета информирует членов экспертного совета о дате, месте и времени проведения заседания экспертного совета и направляет (передает) им:

повестку заседания экспертного совета;

заявки с приложением документов, представленных лицами, намеревающимися получить статус резидента технико-внедренческой или промышленно-производственной особой экономической зоны и заключить соглашение о ведении технико-внедренческой деятельности;

заявления с приложением бизнес-плана, представленные резидентами технико-внедренческих или промышленно-производственных особых экономических зон, намеревающимися изменить условия соглашения об осуществлении технико-внедренческой деятельности;

представленные руководителем рабочей группы по инжинирингу положительные заключения, подтверждающие, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий (либо мотивированный отказ в выдаче положительного заключения), с приложением заключений, подписанных лицами, проводившими экспертную оценку;

заключения и предложения рабочей группы по ОЭЗ по вопросам, входящим в повестку заседания экспертного совета.

5. Заседания экспертного совета проводит председатель экспертного совета.

6. При невозможности личного присутствия на заседании экспертного совета член экспертного совета вправе направить своего представителя

по доверенности для участия в заседании экспертного совета. Доверенности для участия в заседании экспертного совета являются неотъемлемой частью протокола.

7. В случае отсутствия председателя экспертного совета его полномочия возлагаются на заместителя председателя экспертного совета.

8. Решения принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета. При равенстве голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

9. Решения экспертного совета оформляются протоколом, который составляется ответственным секретарем в двух экземплярах, подписывается председателем экспертного совета и ответственным секретарем экспертного совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания экспертного совета. В протоколе указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании (фамилия, инициалы, должность и место работы);
- повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков;
- вопросы, рассмотренные на заседании экспертного совета;
- список лиц, принявших участие в обсуждениях;
- принятые решения.

10. Каждый член экспертного совета вправе высказать на заседании экспертного совета или представить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания экспертного совета.

11. Первый экземпляр протокола заседания экспертного совета, выписки из протоколов заседаний экспертного совета, содержащие информацию о решениях экспертного совета, подписанные ответственным секретарем экспертного совета направляются в Минэкономразвития России на следующий день после получения подписанного протокола заседания экспертного совета председателем экспертного совета, но не позднее

чем через тридцать рабочих дней со дня получения заявок, заявлений с приложением бизнес-планов. Второй экземпляр протокола заседания экспертного совета остается у ответственного секретаря экспертного совета для последующей передачи в архив.

12. Копии протоколов заседаний экспертного совета, подписанные ответственным секретарем экспертного совета рассылаются членам экспертного совета.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель экспертного совета  
 по технико-внедренческим  
 особым экономическим зонам

О.Г. Савельев

«20» августа 2012 г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ,  
 подтверждающее, что организация оказывает  
 инжиниринговые услуги в области высоких технологий**

Заявление подано:

---



---

(полное и (если имеется) сокращенное наименование организации – заявителя, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации – заявителя (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа организации - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени организации без доверенности), государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации)

1. Комплектность документов, представленная организацией - заявителем:

| № п/п | Наименование  | Наличие (+/-) |
|-------|---|---------------|
| 1.    | Заявление о выдаче заключения, подтверждающего, что организация оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, с указанием:<br>1) полного и (если имеется) сокращенного наименования, адреса (места нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа организации - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени организации без доверенности), государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации;<br>2) контактной информации: телефонный номер, номер факса, адрес электронной почты (если имеется);<br>3) сведений о средней численности работников за девять месяцев года, предшествующего году, в котором подано заявление; |               |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | 4) сведений, подтверждающих, что доля доходов от реализации инжиниринговых услуг в области высоких технологий, определяемая по данным налогового учета организации по итогам девяти месяцев года, предшествующего году, в котором подано заявление, составляет не менее 90 процентов суммы всех доходов организации за указанный период.                               |  |
| 2. | Копии учредительных документов организации   |  |
| 3. | Копии финансовой отчетности организации, заверенные главным бухгалтером и руководителем организации, за год, предшествующий году подачи заявления, а также на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления  |  |
| 4. | Подписанный руководителем организации перечень исполненных и находящихся на исполнении договоров на реализацию инжиниринговых услуг в области высоких технологий (с указанием информации о сторонах, предмете и цене этих договоров) по итогам девяти месяцев года, предшествующего году, в котором подано заявление   |  |
| 5. | Копии подписанных сторонами актов либо иных документов, удостоверяющих приемку оказанных услуг (выполненных работ) по договорам, указанным в предоставляемом перечне исполненных и находящихся на исполнении договоров на реализацию инжиниринговых услуг в области высоких технологий по итогам девяти месяцев года, предшествующего году, в котором подано заявление |  |

2. По итогам анализа представленных документов экспертной оценкой подтверждается, что организация – заявитель оказывает инжиниринговые услуги в области высоких технологий, а именно:

---



---



---

(вид деятельности)

Руководитель рабочей группы экспертного совета  
по технико-внедренческим зонам

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)